УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
(наименование должности лица, утверждающего документ)
Управление культуры администрации Гурьевского муниципального района
(наименование учредителя)
_____ **С.П.Козленко**
(подпись) (расшифровка подписи)
«17» января 20 17 г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности на 2017 г. и на плановый период 2018 и 2019 годов

«17» января 2017 г.

Наименование учреждения (подразделения) **Муниципальное бюджетное учреждение « Районная Централизованная библиотечная система Гурьевского района»**

ИНН/КПП 4204007040/420401001
Единица измерения: руб. (с точностью до двух знаков 0,00) по ОКЕИ 384

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя **Управление культуры администрации Гурьевского муниципального района**
Адрес фактического местонахождение
652780, Кемеровская область, г.Гурьевск, ул.Кирова,3

I.Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Сведения о внесении в реестр собственности Кемеровской области:
реестровый номер 1074204000012
дата присвоения реестрового номера 21 ноября 2011 г.

1.2. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- собирание, создание, сохранение и предоставление универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;
- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества в интересах развития отечественной и мировой культуры, науки и образования;
- осуществление научно-исследовательской, методической деятельности;
- организация библиотечного обслуживания населения района;
- сохранение накопленных знаний памяти человечества в виде документов (книги, журналы, газеты и др.) и нетрадиционных носителей (видеофильмы, слайды, звукозаписи, дискетки, диски и другие некнижные материалы);
- распространение знаний и информации, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;
- организация досуга населения;
- формирование и содержание архивных фондов по истории библиотечного дела в районе;
-осуществление культурно просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей граждан.

1.3. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- формирование и учёт наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность в пределах Кемеровской области, в соответствии с профилем комплектования и на основе подписки на периодические издания, а также путем приобретения документов и обмена, и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- научная обработка и раскрытие фондов МБУ «РЦБС» с помощью системы каталогов, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- постоянное хранение, безопасность и рациональное использование документных фондов МБУ «РЦБС»;
- осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей, доступа к справочно-поисковому аппарату МБУ «РЦБС», базам данных в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области и Правилами пользования Библиотекой;
- предоставление любого документа или его копии во временное пользование в читальных залах, абонементе, а также по межбиблиотечному абонементу, системе электронной доставки документов и системе электронной библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Библиотекой;
- предоставление пользователям полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- изъятие и реализация документов из фондов МБУ «РЦБС» в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем МБУ «РЦБС» в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. При этом МБУ «РЦБС» не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- проведение культурно-просветительской и досуговой деятельности;
- ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела Кузбасса.
- обеспечивает реализацию информационных потребностей пользователей, установленных законодательными документами;
- планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производственную и финансовую деятельность;
- комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- предоставляет фонды в пользование на абонементе и в читальных залах, через межбиблиотечный абонемент;
- организует центры правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др;
- организует работу клубов и объединений по интересам;
- организует и проводит различные вечера, встречи, дискуссии, конференции, лекции с деятелями культуры, науки и литературы; фестивали, конкурсы и иные культурные акции;
- осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования МБУ «РЦБС» и сохранность её фондов;

- обеспечивает социальное развитие коллектива МБУ «РЦБС», удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализацию его творческого потенциала;

- иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством РФ, не предусмотренные настоящим Уставом и направленные на развитие, совершенствование и обеспечение основной уставной деятельности.

1.4. Ф.И.О. руководителя учреждения и занимаемая должность – Обухова Марина Валентиновна, директор

1.5. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем учреждения:

дата заключения договора 01.11.2014г.

номер трудового договора 39

наименование органа государственной власти, заключившего трудовой договор - Управление культуры администрации Гурьевского муниципального района

Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем учреждения - бессрочно

Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Сумма, руб.
Тиражирование информации и офисные услуги			
1.	Копирование документов:	1 прокат	
	а) формат А4		05-00
	б) формат А3		10-00
2.	Распечатка документов с электронного носителя или из сети ИНТЕРНЕТ на принтере:		
	а) (ч/б);	1 страница формата А4	05-00
	б) (цвет);		20-00
	в) (ч/б);	1 страница формата А3	10-00
	г) (цвет);		40-00
3.	Распечатка документов на принтере через сканер в ч/б без корретировки	1 страница формата А4	15-00
4.	Распечатка документов на принтере через сканер в ч/б с корректировкой	1 страница	30-00
5.	Распечатка документов на принтере через сканер в цвете	1 страница	30-00
6.	Скрепление степлером	1 экземпляр	01-00
7.	Сохранение информации (не являющейся объектом авторских прав или при наличии разрешения от правообладателя) на локальные электронные носители (CD-R, CD-RW, flash disk)	1 файл	10-00
8.	Набор текста сотрудником библиотеки:	1 страница формата А4	
	на русском языке;		15-00
	За срочность (набор текста в присутствии пользователя)		50% от стоимости услуги
	Текст повышенной сложности (с формулами, таблицами, с рукописного оригинала)	1 страница формата А4	30-00
Заказы по набору текста выполняются при наличии возможностей библиотеки. Срок исполнения заказа согласовывается с заведующим отдела, исполняющего заказ.			
9.	Оформление титульного листа для дипломных/курсовых работ	1 страница формата А4	10-00
10.	Редактирование текста пользователя в электронном	1 стр. (А4)	10-00

	виде		
11.	Проверка орфографии и пунктуации рукописей	1 стр.	50-00
12.	Составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов	1 шт	Цена договорная
13.	Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток и пр.)	1 макет	30-00
14.	Сканирование информации (не попадающей под действие авторских прав)	1 страница формата А4	10-00
15.	Брошюровка документов	1-20 листов	20-00
		21-50 листов	30-00
		51-100 лист.	40-00
		Свыше 100 лист.	50-00
16.	Ламинирование: (без ламината) Ламинирование: (с ламинатом)	1 лист А4 1 листА3 1 лист А4 1 листА3	10-00 20-00 20-00 40-00
Компьютерные услуги			
17.	Установка антивируса	1 программа	200-00
18.	Лечение вирусов	1 ПК	500-00
19.	Установка лицензионного программного обеспечения (ПО заказчика)	1 программа	100-00
20.	Установка, настройка и удаление игр и других программ (не попадающих под действие авторских прав)	1 шт	100-00
21.	Установка и настройка драйверов (не попадающих под действие авторских прав)	1 шт	100-00
22.	Прокат лазерных дисков для работы в помещении библиотеки	1 диск	05-00
23.	Пользование персональным компьютером (без выхода в Интернет) (с выходом в Интернет)	1 час	 20-00 30-00
Поиск информации сотрудниками библиотеки			
24.	Поиск информации с использованием электронных ресурсов (кроме электронных каталогов библиотек)	1 минута	01-00
25.	Письменные справки фактографического характера	1 справка	30-00
26.	Выполнение сложных справок	1 справка	50-00
27.	Выполнение письменных тематических библиографических справок.	1 описание 1 источника	05-00
Подбор источников и выдача документов			
28.	Предварительный заказ документов, в т.ч. и по телефону	1 документ	05-00
29.	Предварительный тематический подбор документов (книг, иллюстраций, аудиозаписей, сценариев)	1 документ	10-00

30.	Электронная доставка документов	- простая справка - сложная справка	бесплатно 200-00 согласно прейскуранта услуг службы сервиса регионального проекта ЭБК (КемОНБ)
Организация мероприятий и выставок, консультации, мастер-классы, семинары			
31.	Проведение мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг	1 час	Цена договорная
32.	Организация внеурочной деятельности	1 группа/ месяц	Цена договорная
33.	Организация книжной выставки:	1 выставка	
	а) без обзора;		30-00
	б) с обзором.		60-00
34.	Курсы по работе на ПК (для организаций)	28 акад. часов	Цена договорная
35.	Консультативные курсы (индивидуальные или групповые, в удобное для заказчика время) по работе на ПК, с последующей сертификацией	20 часов	1000-00
36.	Консультативная помощь сотрудника в подготовке (индивидуальная или групповая) для сдачи сертификации на знание программ Microsoft Office, без полного курса обучения		400-00
37.	Консультация сотрудника по работе на компьютере, в текстовом редакторе, правовых базах и пр.	1 час /1 чел.	100-00
38.	Обучение основам работы на ПК. Основным программам и поиска в базах данных	1 час/ 1 чел.	100-00
39.	Проведение заказных массовых мероприятий для детей (малые формы)	1 мероприятие/ 1 человек	40-00
40.	Театрализованное представление (по заказу) на базе библиотеки	1 мероприятие/ 1 человек	50-00
41.	Выездные мероприятия (поздравления на дому, в детских садах). Новогодние праздники, дни рождения и т.п.	1 час	Цена договорная
42.	Проведение заказных мероприятий Тематическая (вечер, юбилей и т.д.) Караоке-клуб, видеолекторий и т.п.	1 час 1 мероприятие/ 1 человек	Цена договорная 30-00
43.	Мероприятия сторонних организаций на базе библиотеки с использованием оборудования	1 час	250-00
44.	Мастер- классы (квилинг, чердачная кукла и др. виды рукоделия)	1 занятие/ 1 человек	100-00
45.	Организация персональных выставок, картин, фотографий, декоративно – прикладного творчества и пр.	7 календарных дней	Цена договорная
Прочие услуги			
46.	Компенсационные выплаты за читательский формуляр	1 экземпляр	15-00

47.	Размещение информации, не противоречащей Российскому законодательству, Уставу МБУ «ЦБС» и по согласованию с администрацией библиотеки	1 документ – 1 неделя	
	- на сайте библиотеки	1 страница Не более формата А5/ 1 баннер	50-00
	- в печатных изданиях библиотеки	1 страница формата А4	30-00
	- на стенде, выставке и пр. в здании библиотеки	1 название формата А4	50-00
48.	Составление сценариев	1 экз.	Цена договорная
49.	Факс: по городу и району	1 страница А4	10-00
50.	Факс: область	1 страница А4	20-00
51.	Факс: другие регионы России	1 страница А4	70-00
52.	Факс: республики СНГ	1 страница А4	100-00
53.	Издательская деятельность. Составление макета, редактирование, набор текста, дизайн, корректировка Сборник Брошюра	1 экз.	 1000-00 500-00
54.	Издательская деятельность календаря	1 экз	70-00
55.	Пользование телефоном библиотеки (по городу)	1 звонок	10-00
56.	Разработка макета баннера	1 макет	Цена договорная
57.	Распространение книготорговой продукции издательств	1 обзор	Цена договорная
58.	Использование оборудования библиотеки (проектор, экран) для сторонних организаций. Наличие договора, залог.	1 сутки	500-00
59.	Продажа сувенирной продукции	1 экземпляр	Цена договорная

II. Показатели финансового состояния государственного учреждения

на _01 января_ 20 _17_г.

(последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
1	2
Нефинансовые активы, всего:	19 154,95
из них: недвижимое имущество, всего:	7 292,36
в том числе: остаточная стоимость	764,04
из них: особо ценное имущество, всего:	3 087,47
в том числе: остаточная стоимость	2,18
Финансовые активы, всего:	166,86
из них:	
в том числе: денежные	
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
иные финансовые инструменты	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	166,86
Обязательства, всего	976,80
из них: долговые обязательства	
кредиторская задолженность:	976,80

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного учреждения

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ*	Объем финансового обеспечения на 2017 очередной финансовый год , руб.(с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						Объем финансового обеспечения на первый год планового периода, руб.(с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							Объем финансового обеспечения на второй год планового периода, руб.(с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			Всего	в том числе					Всего	в том числе						Всего	в том числе					
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности			субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности			субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
							всего	из них гранты						всего	из них гранты						всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего	**100**	x	19019,80	16506,80	2165,00		348,00		13492,00	11579,00	1565,00			348,00		13480,00	11567,00	1565,00			348,00	
в том числе:	**110**			x	x	x		x		x	x	x	x		x		x	x	x	x		x
доходы от оказания услуг, работ	**120**	00000000000000000130	16506,80	16506,80	x				11579,00	11579,00	x	x				11567,00	11567,00	x	x			
доходы от штрафов,пеней,иных сумм принудительного изъятия	130			x	x	x		x		x	x	x	x		x		x	x	x	x		x
безвозмездные поступления от наднациональных организаций,правительств иностранных государств,международных	140			x	x	x		x		x	x	x	x		x		x	x	x	x		x
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	91320229999050000151	1565,00	x	1565,00	x	x	x	1565,00	x	1565,00		x	x	x	1565,00	x	1565,00		x	x	x
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	00000000000000000130	600,00	x	600,00	x	x	x	0,00	x	0,00		x	x	x	0	x	0		x	x	x
прочие доходы	160	91311301995050009130	348,00	x	x	x	348		348	x	x	x	x	348		348	x	x	x	x	348	
доходы от операций с активами	180	x		x	x	x		x		x	x	x	x		x		x	x	x	x		x
Выплаты по расходам, всего:	200		19019,80	16506,80	1565,00		348,00		13492,00	11579,00	1565,00			348,00		13480,00	11567,00	1565,00			348,00	
в том числе на выплаты	210		16609,82	15031,80	1565,00		13,02		11599,02	10021,00	1565,00			13,02		11599,02	10021,00	1565,00			13,02	
из них: оплата труда	211	00000000000000000111	12758,50	11546,50	1202,00		10,00		8910,00	7698,00	1202,00			10,00		8910,00	7698,00	1202,00			10,00	
и начисления на выплаты по оплате труда		00000000000000000119	3851,32	3485,30	363,00		3,02		2689,02	2323,00	363,00			3,02		2689,02	2323,00	363,00			3,02	
социальные и иные выплаты	220		0,00	0,00			0,00		0,00	0,00				0,00		0,00	0,00				0,00	
из них:			0,00	0,00			0,00		0,00	0,00				0,00		0,00	0,00				0,00	
уплату налогов,сборов и иных	230		24,00	24,00			0,00		24,00	24,00				0,00		24,00	24,00				0,00	
из них:		00000000000000000851	24,00	24,00			0,00		24,00	24,00				0,00		24,00	24,00				0,00	
безвозмездные перечисления	240		0,00	0,00			0,00		0,00	0,00				0,00		0,00	0,00				0,00	
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250		0,00	0,00			0,00		0,00	0,00				0,00		0,00	0,00				0,00	
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	00000000000000000244	2385,98	1451,00	600,00		334,98		1868,98	1534,00				334,98		1856,98	1522,00				334,98	
Поступление финансовых	**300**	x																				
из них:	310																					
прочие поступления	320																					
Выбытие финансовых	**400**																					
из них:	410																					
прочие выбытия	420																					
Остаток средств на начало	**500**	x																				
Остаток средств на конец	**600**	x																				

Примечание (в гр.3 по строкам 110-180 ,300-420 указываються КБК доходов "двадцатизначные"; по стр.210-280 указываются коды видов расходов (выплат) учреждения, по которым принимаются или исполняются обязательства учреждения(по лицевому счету в ОФК)

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки			в том числе					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,работ,услуг для обеспечения государственных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров,работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 20_17_г. очередной финансовый год	на 20_18_г. 1-ый год планового периода	на 20_19_г. 2-ой год планового периода	на 20_17_г. очередной финансовый год	на 20_18_г. 1-ый год планового периода	на 20_19_г. 2-ой год планового периода	на 20_17_г. очередной финансовый год	на 20_18_г. 1-ый год планового периода	на 20_19_г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	**0001**	x	2385,98	1868,98	1856,98	2385,98	1868,98	1856,98	0,00	0,00	0,00
в том числе:	**1001**	x	2051,00	1534,00	1522,00	2051,00	1534,00	1522,00	0,00	0,00	0,00
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	**2001**		334,98	334,98	334,98	334,98	334,98	334,98			

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение

на _01 января_ 20__17__г.

(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, (руб., с точностью до двух знаков после
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	0
Остаток средств на конец года	020	0
Поступление	030	
Выбытие	040	

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, (тыс.руб.,)
1	2	3
Объем публичных обязательств,	010	
Объем бюджетных инвестиций(	020	
Объем средств, поступивших во	030	

Директор Муниципального бюджетного учреждения "Районная Централизованная библиотечная система Гурьевского района" _____ (подпись) Обухова М.В. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) Тен А.В. (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: Главный экономист _____ (подпись) Куренчакова И.А. (расшифровка подписи)

17 01 20_17_г. тел. 5-05-07

Управление культуры администрации Гурьевского муниципального района • ОКПО 97771661 • ОГРН 1074204000012 • ИНН 4204007040 • МБУ «РЦБС»