

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
(наименование должности лица, утверждающего документ,
Управление культуры администрации
Гурьевского муниципального района
наименование учредителя)

С.П.Козленко
(расшифровка подписи)
« 31 » декабря 20 19 г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

« 31 » декабря 2019 г.

Наименование учреждения (подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение
« Районная Централизованная библиотечная
система Гурьевского района»

ИНН/КПП 4204007040/420401001

Единица измерения: руб. (с точностью до двух знаков 0,00)

по ОКЕИ 384

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя Управление культуры администрации Гурьевского
муниципального района

Адрес фактического местонахождение
652780, Кемеровская область, г.Гурьевск, ул.Кирова,3

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Сведения о внесении в реестр собственности Кемеровской области:
реестровый номер 1074204000012
дата присвоения реестрового номера 21 ноября 2011 г.

1.2. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- сборание, создание, сохранение и предоставление универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;
- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества в интересах развития отечественной и мировой культуры, науки и образования;
- осуществление научно-исследовательской, методической деятельности;
- организация библиотечного обслуживания населения района;
- сохранение накопленных знаний памяти человечества в виде документов (книги, журналы, газеты и др.) и нетрадиционных носителей (видеофильмы, слайды, звукозаписи, дискетки, диски и другие не книжные материалы);
- распространение знаний и информации, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;
- организация досуга населения;
- формирование и содержание архивных фондов по истории библиотечного дела в районе;
- осуществление культурно просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей граждан.

1.3. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- формирование и учёт наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность в пределах Кемеровской области, в соответствии с профилем комплектования и на основе подписки на периодические издания, а также путем приобретения документов и обмена, и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- научная обработка и раскрытие фондов МБУ «РЦБС» с помощью системы каталогов, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- постоянное хранение, безопасность и рациональное использование документных фондов МБУ «РЦБС»;
- осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей, доступа к справочно-поисковому аппарату МБУ «РЦБС», базам данных в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области и Правилами пользования Библиотекой;
- предоставление любого документа или его копии во временное пользование в читальных залах, абонементе, а также по межбиблиотечному абонементу, системе электронной доставки документов и системе электронной библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Библиотекой;
- предоставление пользователям полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- изъятие и реализация документов из фондов МБУ «РЦБС» в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем МБУ «РЦБС» в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. При этом МБУ «РЦБС» не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- проведение культурно-просветительской и досуговой деятельности;
- ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела Кузбасса.
- обеспечивает реализацию информационных потребностей пользователей, установленных законодательными документами;
- планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производственную и финансовую деятельность;
- комплекзует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- предоставляет фонды в пользование на абонементе и в читальных залах, через межбиблиотечный абонемент;
- организует центры правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др;
- организует работу клубов и объединений по интересам;
- организует и проводит различные вечера, встречи, дискуссии, конференции, лекции с деятелями культуры, науки и литературы; фестивали, конкурсы и иные культурные акции;
- осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования МБУ «РЦБС» и сохранность её фондов;
- обеспечивает социальное развитие коллектива МБУ «РЦБС», удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализацию его творческого потенциала;